

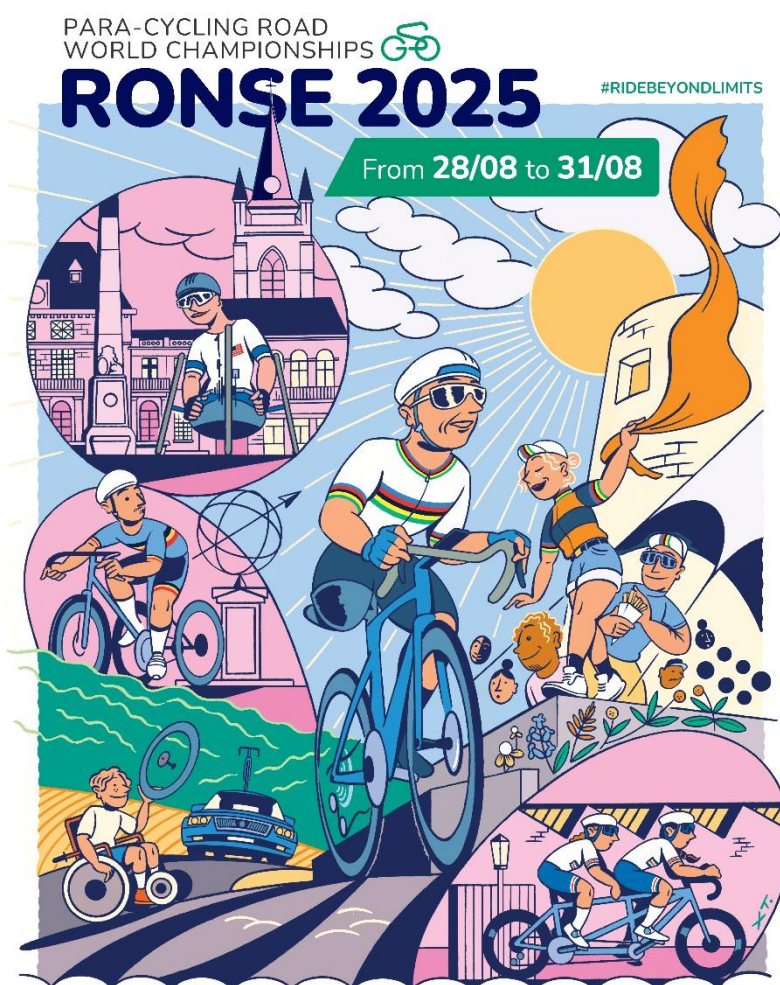


2025 PARA-CYCLING ROAD
WORLD CHAMPIONSHIPS

RONSE
BELGIUM



INFOBROCHURE VRIJWILLIGERS



Inhoud

WK G-WIELRENNEN 
RONSE 2025

28/08 t.e.m. 31/08



www.ronse2025.be



Gistelsesteenweg 1C Bus 2 - 8400 Oostende

Inhoud	1
Welkom in ons team.....	3
Voor de start van je eerste shift	7
Vrijwilligers office	8
Locatie	8
Openingsuren.....	8
Briefings per thema.....	9
Vrijwilligers office	9
SEINGEVER.....	12
OVERSTEEK	14
PARCOURS OPBOUW/AFBRAAK	15
PRODUCTIE WEDSTRIJDDAGEN / OPBOUW / AFBRAAK	16
PARKING STEWARD	17
MASCOTTE OF BEGELEIDING	19
ECOTEAM	20
HULP BIJ PODIUM PERSONEN MET EEN BEPERKING	28
RANDANIMATIE	30
TOEGANGSCONTROLE	31
PERSZAAL	33
ANTI-DOPING	35
HOSPITALITY.....	37
VARIA.....	39
Mobiliteit.....	40
Wedstrijdschema.....	41
Locaties op het WK.....	42
FAQ	43
Communicatie tijdens het WK	44
Contact.....	44

Welkom in ons team

Geweldig dat je je hebt aangemeld om mee te helpen bij het Wereldkampioenschap G-wielrennen in Ronse.

Een evenement van deze omvang zou simpelweg niet mogelijk zijn zonder de enthousiaste inzet van mensen zoals jij. Jouw tijd, energie en toewijding zijn van onschatbare waarde en zorgen ervoor dat dit kampioenschap een groot succes wordt.

Het organiseren van een evenement op deze schaal vraagt om veel samenwerking en flexibiliteit. We beseffen dat er veel van je gevraagd wordt en waarderen het enorm dat je je met zoveel enthousiasme inzet. Of je nu helpt bij de voorbereiding, het begeleiden van de renners, het in goede banen leiden van de bezoekers, of op welke manier dan ook bijdraagt, jouw inzet maakt echt een wereld van verschil.

In dit document vind je alle praktische informatie die je nodig hebt om jouw rol tijdens het kampioenschap goed uit te voeren. We hebben geprobeerd alles zo helder mogelijk op een rijtje te zetten, van de planning en locatie tot tips en richtlijnen voor een soepele samenwerking. We hopen dat deze informatie je helpt om goed voorbereid aan de slag te gaan en dat je je gesteund voelt door de rest van het team.

We willen ook benadrukken dat je niet alleen een belangrijke rol speelt in de organisatie, maar dat je ook onderdeel bent van de unieke sfeer en de herinneringen die dit kampioenschap zal achterlaten. We hopen dat je, net als wij, geniet van deze bijzondere ervaring en dat je er mooie momenten en vriendschappen aan overhoudt.

Samen zorgen we ervoor dat dit WK een onvergetelijke gebeurtenis wordt voor iedereen die erbij betrokken is.

DE 10 GEBODEN VAN TEAM RONSE 2025

01 // Wees op tijd

Zorg ervoor dat je altijd op tijd bent voor je shiften en afspraken. Punctualiteit toont respect voor het team en helpt het evenement soepel te verlopen.

02 // Draag je badge zichtbaar

Je badge is je identificatie en geeft je toegang tot bepaalde zones. Zorg ervoor dat je deze altijd zichtbaar draagt.

03 // Help met een glimlach

Een vriendelijke houding maakt een wereld van verschil. Of je nu bezoekers helpt of met collega's samenwerkt, een glimlach werkt aanstekelijk.

04 // Communiceer duidelijk

Als je vragen hebt of ergens niet uitkomt, aarzel dan niet om hulp te vragen. Goede communicatie is essentieel voor een geslaagd evenement.

05 // Blijf flexibel

Evenementen kunnen onvoorspelbaar zijn. Sta open voor verandering en wees bereid om taken op je te nemen die misschien niet in je oorspronkelijke taakomschrijving stonden.

06 // Respecteer de regels en procedures

Volg altijd de instructies en regels. Dit is belangrijk voor de veiligheid en het succes van het evenement.

07 // Zorg voor jezelf

Neem regelmatig pauzes op de aangegeven momenten, drink voldoende water en zorg dat je goed eet. Alleen dan kun je je werk goed blijven doen.

08 // Wees een teamspeler

Samenwerking is de sleutel tot succes. Help je collega's waar mogelijk en werk samen om doelen te bereiken.

09 // Wees professioneel

Houd een professionele houding aan, zowel tegenover bezoekers als collega's. Dit betekent beleefdheid, geduld en een positieve instelling.

10 // Geniet van de ervaring

Vrijwilligerswerk is niet alleen werken, maar ook een kans om nieuwe mensen te ontmoeten, ervaringen op te doen en plezier te hebben. Vergeet niet om te genieten van de tijd die je doorbrengt op dit evenement!

....ÉN 10 TIPS VOOR EEN GOEDE SERVICE AAN MENSEN MET EEN BEPERKING

Elke persoon is uniek en verdient het om met respect en gelijkwaardigheid benaderd te worden. Dit geldt uiteraard ook voor mensen met een beperking. Of het nu gaat om een fysieke, verstandelijke, zintuiglijke of psychische beperking, het is belangrijk om oog te hebben voor iemands mogelijkheden in plaats van beperkingen. Om hierbij te helpen, geven we 10 praktische tips mee die je kunnen ondersteunen in het op een respectvolle en passende manier omgaan met personen met een beperking. Deze tips zijn bedoeld om bewustwording te vergroten, vooroordelen te verminderen en inclusie te bevorderen.

1. Ontvang en behandel personen met een handicap op dezelfde manier zoals je zou doen als hij of zij geen beperking had.
2. Durf te vragen aan een persoon met een handicap of je kan helpen én hoe je kan helpen.
3. Wees behulpzaam, maar overdrijf niet.
4. Heb je iets niet begrepen, vraag dan verduidelijking en stel gesloten (ja/nee) vragen.
5. Heb geduld. Sommige handelingen gaan voor mensen met een handicap iets trager.
6. Richt je naar de persoon met een beperking als je met hem of haar spreekt, en richt je dus niet (enkel) naar de begeleider.
7. Spreek normaal, eenvoudig (niet kinderachtig) en vermijd dubbelzinnig taalgebruik.

8. Ga na of jouw boodschap goed begrepen is.
9. Let op je articulatie. Vermijd dan ook eten en/of roken tijdens het spreken.
10. Probeer bij rolstoelgebruikers op gelijke ooghoogte te praten.

Voor de start van je eerste shift

Voordat je aan je vrijwilligerstaak begint, vragen we je om je eerst aan te melden in het Crew Office in COC Ronse (Nieuwebrugstraat 4). Dit is het centrale punt waar alle vrijwilligers zich moeten registreren en de benodigde informatie en materialen ontvangen.

We moedigen je aan om je al enkele dagen voor de start aan te melden bij het Crew Office. Dit kan op zaterdag 23/8, maandag 25/8 en woensdag 27/8, tijdens de openingsuren die je hieronder terugvindt.

Heb je vooraf niet kunnen langskomen, reken dan zeker ruim een halfuur extra voor de start van je eerste shift om alle nodige documenten in orde te brengen.

Je ontvangt de volgende zaken:

- Twee exemplaren van je contract. Kijk de gegevens goed na, corrigeer indien nodig en bezorg ons één ondertekend exemplaar meteen terug.
- Een badge die je toegang geeft tot de benodigde zones.
- T-shirt(s), een brooddoos en een drinkbus. Afhankelijk van je taak ontvang je bijvoorbeeld ook nog een fluitje, fluo hesje of gewoon hesje om tijdens het WK te gebruiken.
- Een bandje per dag dat toegang geeft tot de vrijwilligershub.

Aangezien je een contract moet ondertekenen, is het belangrijk dat je je persoonlijk komt aanmelden. Enkel groepen en verenigingen kunnen in één keer de materialen voor hun leden ophalen.

Je ontvangt heel binnenkort ook jouw persoonlijke parkeerkaart.

Vrijwilligers office

Locatie: Nieuwebrugstraat 4, 9600 Ronse



Openingsuren:

Datum	Pre-registratie	Openingsuren
Zaterdag 23/08	Pre-registratie 14u-17u	
Maandag 25/08	Pre-registratie 16u-20u	7u-20u30
Dinsdag 26/08		6u-22u
Woensdag 27/08	Pre-registratie 14u-19u	6u-22u
Donderdag 28/08		6u-21u30
Vrijdag 29/08		6u-21u30
Zaterdag 30/08		6u-21u
Zondag 31/08		6u-00u
Maandag 1/09		8u-18u

Briefings per thema

Vrijwilligers office

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Bij de start van je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden. Dit is ook jouw werklocatie dus ruim een kwartier op voorhand volstaat.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Jij werkt in de vrijwilligers hub, dus kan je ter plaatse je boterhammen klaarmaken en opeten voor 15u30.

's Morgens zijn er koffiekoeken en doorheen de dag kan je water en koffie nemen. Als je aan het werk bent na 20u, is er ook een warme maaltijd voorzien die je ter plaatse kan opwarmen en opeten.

PAUZE

Je staat met meer dan één persoon op je positie. Wissel gedurende de dag af met je collega's om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten in het COC.

MATERIALEN

Bij je registratie in het Crew Office krijg je een T-shirt of twee T-shirts bij meerdere dagen, een boterhamdoos, drinkbus en draagtas.

TAAKOMSCHRIJVING

In het Crew Office ben je verantwoordelijk voor het controleren en ondertekenen van contracten door vrijwilligers. Daarnaast moet je de administratie bijhouden met betrekking tot de contracten en andere documenten. Dit is ook de locatie waar men crewkleding komt ophalen. Je zorgt ervoor dat zij de juiste kleding in de juiste maat

ontvangen en houdt dit zorgvuldig bij in een overzichtelijk document. Indien de kledingvoorraad uitgeput raakt, meld je dit aan de verantwoordelijke.

Jullie krijgen ter plekke nog een uitgebreide briefing van de vrijwilligers-verantwoordelijken Lore of Sofie.

VRIJWILLIGERS HUB EN CATERING

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Bij de start van je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent. Deze is ingericht in het Cultuur- en OntmoetingsCentrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden. Dit is ook jouw werklocatie dus een kwartiertje op voorhand volstaat.

CATERING

In de Vrijwilligershub vind je een boterhammenstand. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Jij werkt in de vrijwilligershub, dus kan je ter plaatse je boterhammen klaarmaken en opeten voor 15u30.

's Morgens zijn er koffiekoeken en doorheen de dag kan je water en koffie nemen. Als je aan het werk bent na 20u, is er ook een warme maaltijd voorzien die je ter plaatse kan opwarmen en opeten.

PAUZE

Je staat met meer dan één persoon op deze positie. Wissel gedurende de dag af met je collega om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten in het COC.

MATERIALEN

Bij je registratie in het Crew Office krijg je een T-shirt of twee T-shirts bij meerdere dagen, een boterhamdoos, drinkbus en draagtas.

TAAKOMSCHRIJVING

Je bent verantwoordelijk voor het coördineren van de catering en ondersteunt de vrijwilligers bij het maken van hun lunchkeuze. Daarnaast zorg je voor het aanvullen van de voorraad, begeleid je hen bij het gebruik van de drinkwaterfonteinjes voor het vullen van hun drinkflessen en zorg je dat de vrijwilligershub een plek is waar iedereen zich thuis voelt.

SEINGEVER

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Bij de start van je shift moet je je aanmelden in de Crew office. Deze is ingericht in het Cultuur- en ontmoetingscentrum (COC) Ronse. Als seingever chauffeur ga je meteen door naar de kleine zaal om je aan te melden bij het parcoursteam. Je krijgt daar je briefing.

CATERING

In de vrijwilligers hub zal ook je lunchpakket zijn, maar voor de overstekers en seingever worden deze rondgebracht door de organisatie: je hoeft deze dus niet 's morgens mee te nemen. Je kan er wel al een drankje meenemen. Indien je er 's ochtends bent, vind je er ook koffiekoeken en koffie om goed aan de dag te kunnen beginnen.

MATERIALEN

Je krijgt ter plaatse een hesje. De rest van het materiaal (C3 bordje, Belgische 3-kleurenband met opdruk signaalgever, fluitje, notitieboekje) neem je zelf mee. Voor je hulp aan de organisatie, ontvang je ook een WK-Tshirt.

BEVOEGDHEDEN SEINGEVER

1. Om een wielervedstrijd zijn normaal verloop te laten kennen, kan een signaalgever op de zijn toegewezen plaats (kruispunt of bijv. een uitrit van een parking):
 - het verkeer stilleggen;
 - aanwijzingen geven om het verkeer in een bepaalde richting te sturen of niet in een bepaalde richting te rijden.
2. Om het verkeer te laten stoppen dien je gebruik te maken van een schijf waarop het verkeersbord C3 is afgebeeld. Deze schijf dien je voldoende hoog op te steken zodat het voor de bestuurders van de voertuigen goed zichtbaar is.
Denk eraan dit zijn aanwijzingen en geen bevelen.
3. Je bent bevoegd vanaf het moment dat het openingsvoertuig (Rode Vlag) in aantocht is en dit tot en met de doortocht van het sluitingsvoertuig (Groene Vlag). Op vraag van de politie kan je de opdracht vroeger of later uitvoeren. Dit tijdstip

zal voorafgaandelijk door de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd worden meegedeeld, uitzonderlijk kan de politie dit ook ter plaatse vragen.

4. Wanneer de renners in aantocht zijn, gebruik dan steeds uw fluitje om kenbaar te maken aan omstaanders dat men alert moet zijn en de rijbaan vrij moet maken. Geef ook steeds de te volgen rijrichting aan.

OVERSTEEK

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Bij de start van je shift moet je je aanmelden in de Crew office. Deze is ingericht in het Cultuur- en ontmoetingscentrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Als seingever of oversteker ga je meteen door naar de kleine zaal om je aan te melden bij het parcourseam. Je krijgt daar voldoende briefing.

CATERING

In de vrijwilligers hub zal ook je lunchpakket zijn, maar voor de overstekers en seingevers worden deze rondgebracht door de organisatie: je hoeft deze dus niet 's morgens mee te nemen. Je kan er wel al een drankje meenemen. Bij aanmelding 's ochtends vind je er ook koffiekoeken en koffie om goed aan de dag te kunnen beginnen.

MATERIALEN

Je ontvangt een hesje en een WK T-shirt.

TAAKOMSCHRIJVING

Wegafsluiting en -opening:

Jullie zijn verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de oversteeken. Het is jouw taak om voortdurend oplettend te zijn en in de verte te kijken of er renners naderen en dan de oversteek te sluiten. Gebruik hiervoor een fluitje indien nodig.

Communicatie met het publiek:

Wandelaars en fietsers – Gezien de grote toeloop van wandelaars en fietsers tijdens het WK, is het belangrijk om deze groep actief te informeren over de wielervedstrijd. Dit betekent dat je regelmatig moet communiceren en mensen vriendelijk, maar resoluut moet uitleggen dat doorgang tijdelijk niet mogelijk is vanwege de veiligheid van de renners.

Veiligheid - Blijf constant alert. Dit betekent dat je regelmatig in de verte moet kijken en voorbereid moet zijn om snel te handelen om de weg af te sluiten.

PARCOURS OPBOUW/AFBRAAK

MOBILITEIT

Lees hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats en daarna je shift op pagina 40.

AANMELDEN

Een kwartier voor de start van je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4.

Je zal er briefing krijgen van Jean-Paul.

CATERING

In de vrijwilligersruimte is een boterhamstand aanwezig, waar je je boterhammen kan meenemen in een brooddoos of je kan dit doorheen de dag en voor 15u30 komen ophalen. Met je drinkfles kan je water bijvullen.

Bij de ontvangst 's morgens zijn er koffiekoeken aanwezig en kan je koffie of water nemen.

Als je na 20u aan het werk bent (bv. op zondag) is er ook een warme maaltijd voorzien voor jou die je kan ophalen en opwarmen in de vrijwilligers hub.

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie. Indien je meerdere dagen komt, neem je deze elke dag mee.

Wij raden je aan om stevige schoenen en gemakkelijker outfit te voorzien.

Werkhandschoenen kunnen aangeraden zijn, neem deze zelf mee indien je deze denkt nodig te hebben.

TAAKOMSCHRIJVING

In Team Parcours ben je één van de belangrijkste schakels tijdens het WK. Je staat mee in voor de veiligheid van de renners door het plaatsen en wegnemen van nadarhekken, het dichtzetten van straten Een verantwoordelijke van de organisatie zal dagelijks aan de start van je shift een duidelijke briefing geven.

PRODUCTIE WEDSTRIJDDAGEN / OPBOUW / AFBRAAK

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Een half uur voor de start van je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4.

Daarna sturen we je door naar productie, waar je de briefing zal krijgen.

CATERING

In de vrijwilligersruimte is een boterhamstand aanwezig, waar je je boterhammen kan meenemen in een brooddoos of je kan dit doorheen de dag en voor 15u30 komen ophalen. Met je drinkfles kan je water bijvullen.

Bij de ontvangst 's morgens zijn er koffiekoeken aanwezig en kan je koffie of water nemen.

Als je na 20u aan het werk bent (bv. op zondag) is er ook een warme maaltijd voorzien voor jou die je kan ophalen en opwarmen in de vrijwilligers hub

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie. Indien je meerdere dagen komt, neem je deze elke dag mee.

Wij raden je aan om stevige schoenen en gemakkelijker outfit te voorzien.

Werkhandschoenen kunnen aangeraden zijn, neem deze zelf mee indien je deze denkt nodig te hebben.

TAAKOMSCHRIJVING

Je zal helpen bij de productie waar nodig. Dit is fysiek werk en je zal flexibel ingezet worden onder leiding van Thomas.

PARKING STEWARD

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen. Je kan even jouw plaats verlaten om deze (voor je team) op te halen, of al van bij de start van de shift meedoen.

's Ochtens zijn er koffiekoeken aanwezig en doorheen de dag kan je doorlopend koffie en water verkrijgen.

PAUZE

Je staat met meer dan één persoon op deze positie. Wissel gedurende de dag af met je collega om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten op de eventsite.

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie. Daarnaast ontvang je bij je registratie in de Crew Office ook een hesje zodat je goed herkenbaar bent. Enkel dit laatste geef je nadien terug.

TAAKOMSCHRIJVING

Een verantwoordelijke van het Scelta of onze eigen parkingverantwoordelijke zal jullie steeds aansturen.

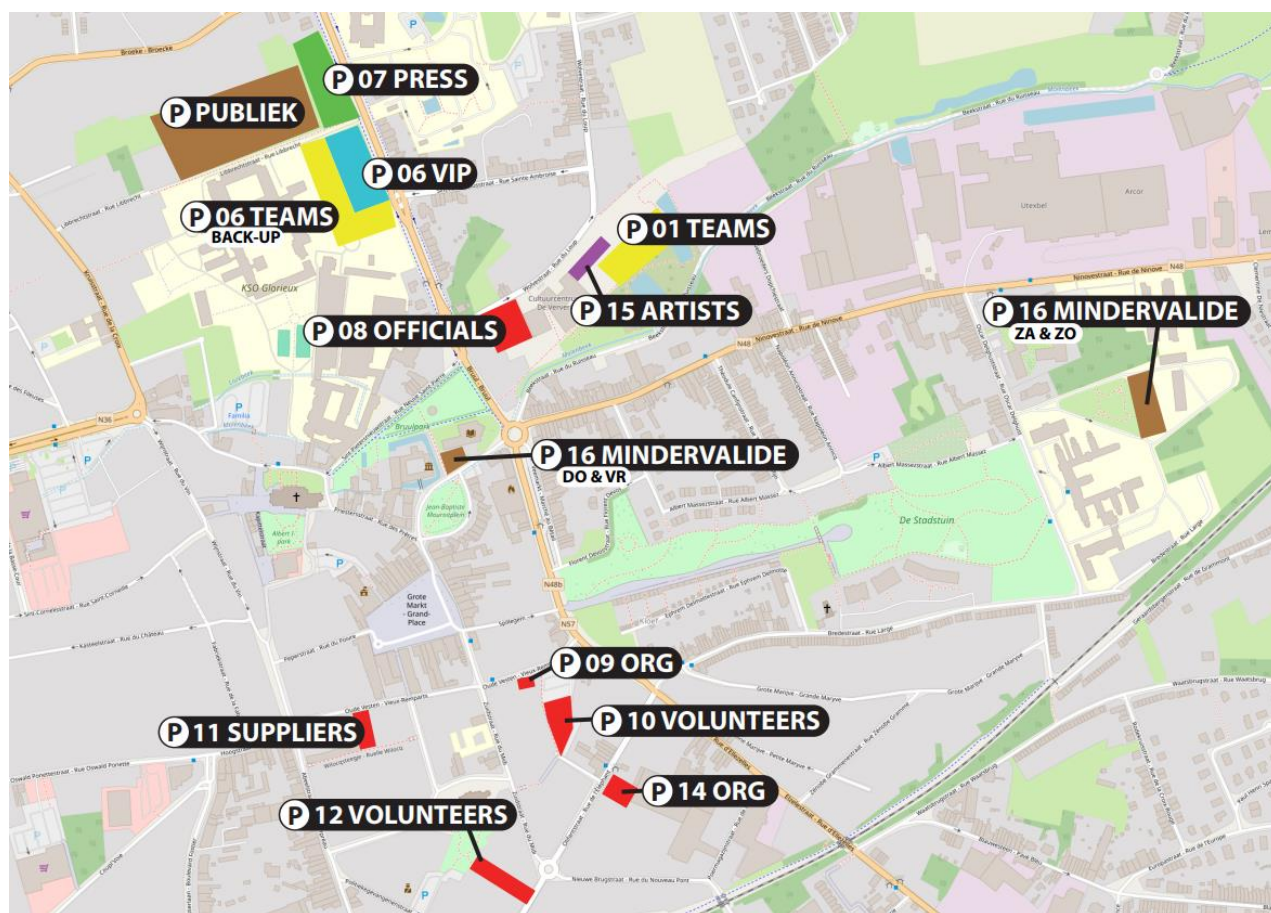
Geldige Parkingkaart - Controleer of parkeerkaarten geldig zijn en overeenkomen met de toegangscriteria. Let op kleuren, logo's en beveiligingskenmerken. Gebruik de affiches op elke post als referentie.

Ongeldige Parkingkaart - Weiger toegang vriendelijk maar beslist aan personen zonder geldig bewijs. Leg duidelijk uit waarom de toegang wordt geweigerd.

Doorverwijzing - Begeleid personen naar de juiste parking of locatie, afhankelijk van hun accreditatie. Bijvoorbeeld, media naar de perszone en vrijwilligers naar hun specifieke toegangsweg. Verwijs daarnaast personen zonder geldige parkeerkaart of met een andere parkeerkaart naar een informatiepunt of een andere parking voor verdere assistentie.

Communicatie & veiligheid - Geef beleefde en duidelijke instructies om ervoor te zorgen dat iedereen weet waar ze naartoe moeten. Zorg ervoor dat alleen geautoriseerde personen toegang hebben tot gevoelige zones om de veiligheid van het evenement te waarborgen.

Coördinatie – Per parking kiezen jullie één coördinator. Deze persoon ontvangt de bezoekers en geeft aan waar ze kunnen parkeren. De overige parkingstewards verspreiden zich over de parking en wijzen open parkeerplaatsen aan. Laat de parking nooit onbemand achter, zodat er te allen tijde toezicht blijft op de geparkeerde voertuigen.



MASCOTTE OF BEGELEIDING

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden. Daarna zal je doorgestuurd worden naar de media venue.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen. Je kan even jouw plaats verlaten om deze (voor je team) op te halen, of al van bij de start van de shift meedoen.

's Ochtens zijn er koffiekoeken aanwezig en doorheen de dag kan je doorlopend koffie en water verkrijgen.

PAUZE

Je kan pauze nemen wanneer je dat nodig hebt. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten op de eventsite.

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie.

TAAKOMSCHRIJVING

Je zal als mascotte doorheen de venues gaan, of de persoon in de mascotte begeleiden. Je ontvangt ter plaatse voldoende briefing van Lothar.

ECOTEAM

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden. Je zal er gebriefd worden door de ecoteam verantwoordelijke.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen. Je kan even jouw plaats verlaten om deze (voor je team) op te halen, of al van bij de start van de shift meedoen.

's Ochtens zijn er koffiekoeken aanwezig en doorheen de dag kan je doorlopend koffie en water verkrijgen.

Als je na 20u aan het werk bent, krijg je ook een warme maaltijd. Die kan je komen ophalen en opwarmen in het COC.

PAUZE

Je staat met meerdere mensen in het ecoteam. Wissel gedurende de dag af met je collega om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten op de eventsite.

MATERIALEN

Naast een jouw specifieke eco T-shirt, boterhamdoos, drinkbus en draagtas ontvang je ook je materiaal om mee te werken zoals werkhandschoenen en een knijper.

TAAKOMSCHRIJVING

Gedurende het EK Wielrennen maak jij deel uit van een ecoteam. Je zal samen met een team vrijwilligers instaan voor het pikken van afval en de bezoekers sensibiliseren over correct sorteren en netheid.

Veiligheidsmaatregelen

- Gebruik handschoenen (zijn voorzien voor jou).
- Raak geen gevaarlijke of verdacht afval aan. Verwittig indien nodig jouw teamverantwoordelijke.
- Was je handen grondig na je shift.

Algemeen

- Zorg dat elk afvalpunt regelmatig wordt gecontroleerd en geleegd volgens het schema hieronder. Enkel als ze vol zijn, denk aan duurzaamheid.
- Controleer of er geen herbruikbare bekertjes inzitten. Haal ze eruit en breng ze terug naar de Grote Markt.
- Sorteer strikt: REST, PMD, Papier & Karton (P&K), GFT (etensresten) en Glas worden apart ingezameld. Ter plaatse zorgen we dat de sorteerregels duidelijk worden voorgesteld voor jou.
- Containers en zakken moeten correct worden afgesloten. Steeds goede knoop in maken.
- Elke ochtend zullen stadsdiensten het containerpark komen legen.

Afvalpunten & Aantallen per Zone

(Per type container)

Zone	REST (240l)	PMD (240l)	P&K (240l)	SWILL (240l)	Glas (1000l)
Containerpark	2	2	-	2	-
Finish	2	2	-	-	-
Dopinglokaal	-	-	-	-	-
Feest/Expozone (publiek)	8	8	-	-	1
Backstage Expozone	2	2	2	-	-
Backstage Finish	1	1	1	-	-
Start TT	1	1	-	-	-
Mixed Zone	1	1	-	-	-
Perszaal	-	-	-	-	-
VIP-zone	2	2	-	4	-
Teams parking	8	8	8	-	-

Finish: kruispunt Oude Vesten / Zuidstraat

Dopinglokaal: Huis van de Mens (Zuidstraat 13, 9600 Ronse)

Parking Portois: zone VRT



Feest, expozone en containerpark: Grote Markt

VIP-zone: De Passage (Sint-Martensplein 9, 9600 Ronse)



Start TT: Jean-Baptiste Mouritplein Ronse

Mixed Zone: Hoge Mote middenplein (De Biesestraat 2, 9600 Ronse)

Perszaal: Hoge Mote 1ste verdieping (De Biesestraat 2, 9600 Ronse)

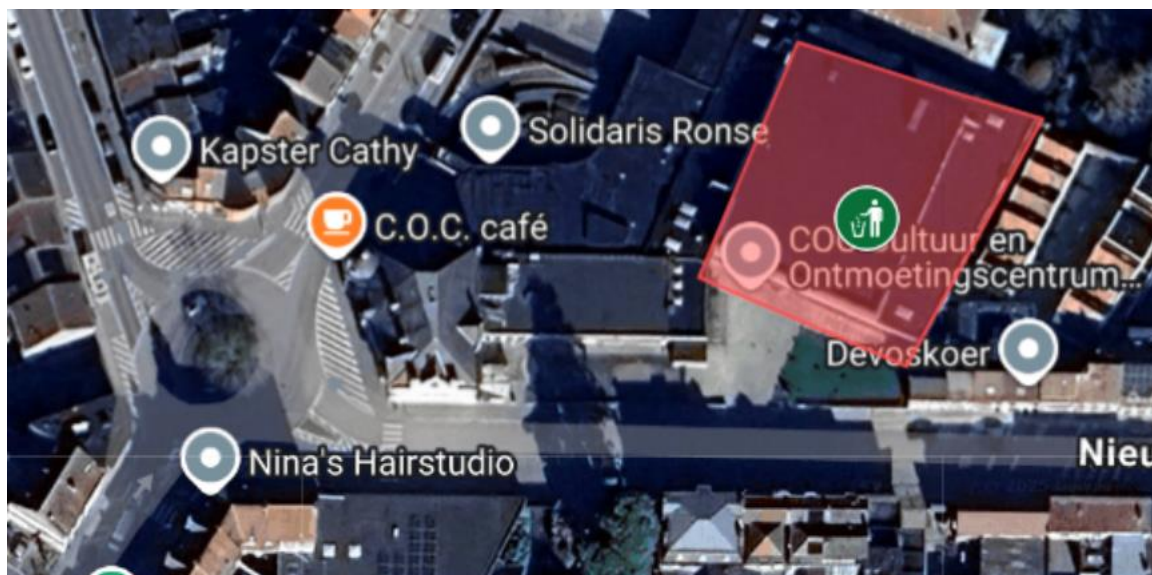


Teamsparking: zone achter Ververij gebouw (Wolvenstraat 37, 9600 Ronse)

Ververij: (Wolvenstraat 37, 9600 Ronse)



COC: Nieuwebrugstraat4, 9600 Ronse



Afvalplan via MyMaps: [Afvalplan WK G-wielrennen - Google My Maps](#)

Werkwijze

1. Tijdens het evenement:
 - a. VIP-zone niet opnemen in de ronde; afval daar ophalen enkel 's avonds na afloop met de Gator.
 - b. Backstage expozone en Productie worden niet standaard aangedaan; enkel controleren als er melding is dat het echt vol zit doorheen de dag. Iedere avond legen.
 - c. Indoorlocaties
2. Na de wedstrijden gaat één persoon van het ecoteam met rijbewijs langs om alle resterende afvalpunten te legen. Dit op de plaatsen waar jullie volle afvalzakken hebben gegroepeerd (Ververij, COC en VIP-zone). Zakken naar het containerpark brengen met gator, materiaal netjes achterlaten.
3. Veiligheid: draag hesje, let op verkeer in drukke zones.

	Ververij	Teams parking
To do overdag	Controleren indoor eilanden. Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en ergens buiten	Controleren indoor eilanden. Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en ergens buiten

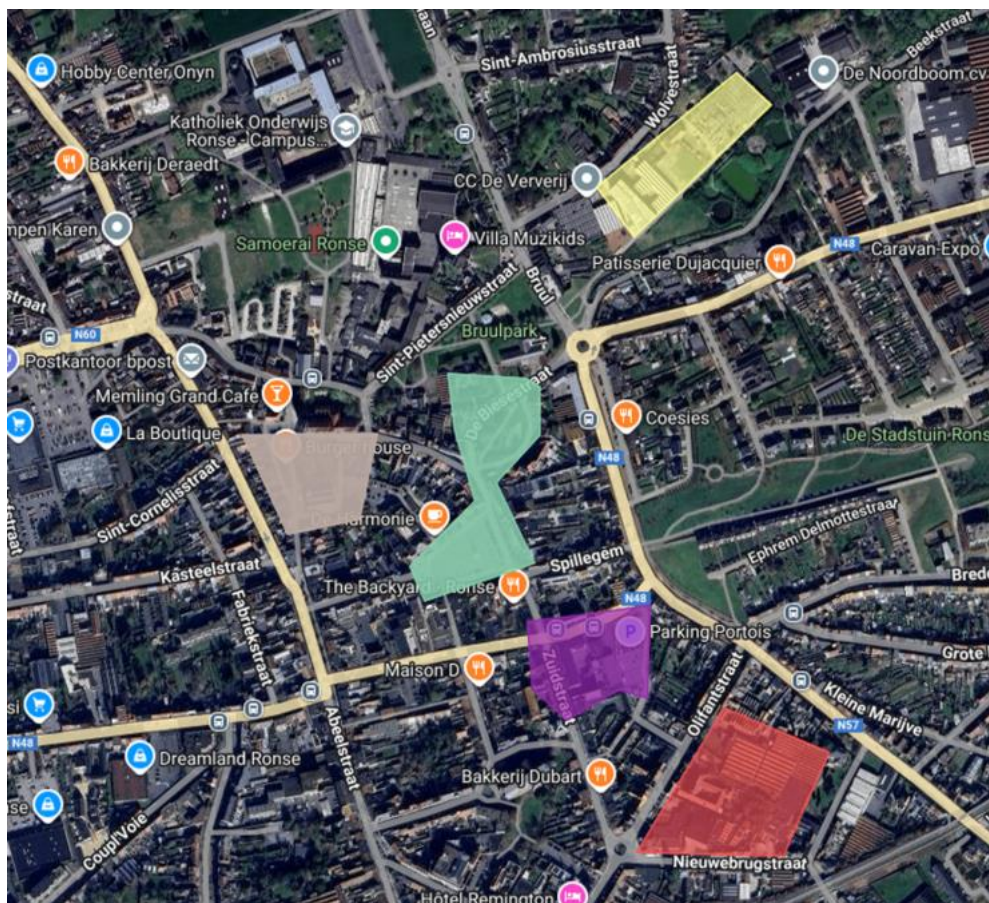
	het zicht van publiek verzamelen.	het zicht van publiek verzamelen.
To-do einde shift	Ophalen met gator en volle vuilniszakken naar containerpark brengen.	Ophalen met gator en volle vuilniszakken naar containerpark brengen.

	Feest/ Expozone (publiek)	Start TT	Mixed Zone	Perszaal	Backstage Expozone
To-do overdag	Controle van afvaleilanden Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en naar Containerpark Markt brengen	Controle van afvaleilanden Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en naar Containerpark Markt brengen	Controle van afvaleilanden Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en naar Containerpark Markt brengen	Controle van afvaleilanden Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en naar Containerpark Markt brengen	/
To-do einde shift	/	/	/	/	Ophalen met gator en volle vuilniszakken naar containerpark brengen.

	TV-compound	Finish	Dopinglokaal	Backstage finish
To-do overdag	/	Controle van afvaleilanden Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en naar Productiecontainerpark brengen	Controle van afvaleilanden Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en naar Productiecontainerpark brengen	Controle van afvaleilanden Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en naar Productiecontainerpark brengen

To-do einde shift	Ophalen met gator en volle vuilniszakken naar containerpark brengen.	/	/	/
-------------------------	--	---	---	---

	COC	VIPzone
To-do overdag	Controleren indoor eilanden. Indien niet vol: later terugkomen Indien vol: afvalzak vervangen en ergens buiten het zicht van publiek verzamelen.	/
To-do einde shift	Ophalen met gator en volle vuilniszakken naar containerpark brengen.	Ophalen met gator en volle vuilniszakken naar containerpark brengen.



Geel = Zone 1

Groen = Zone 2

Paars = Zone 3

Rood = Zone 4

Bruin = Zone 5

HULP BIJ PODIUM PERSONEN MET EEN BEPERKING

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent en je tijd hebt om de verplaatsing te maken. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden waar je je contract kan tekenen en briefing krijgt. Daarna zal je naar de Grote Markt vertrekken, waar jouw shift doorgaat.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen. Je kan even jouw plaats verlaten om deze (voor je team) op te halen, of al van bij de start van de shift meedoen.

's Ochtens zijn er koffiekoeken aanwezig en doorheen de dag kan je doorlopend koffie en water verkrijgen.

Als je na 20u aan het werk bent, is er een warme maaltijd voorzien. Je kan deze ophalen en opwarmen in het COC.

PAUZE

Je staat met meer dan één persoon op deze positie. Wissel gedurende de dag af met je collega om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten op de eventsite.

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie.

TAAKOMSCHRIJVING EN AFSPRAKEN

- Voor wie? 1 persoon met beperking + max. 1 begeleider (met pasje). Uitzondering nodig? Gebruik je gezond verstand (en enkel als er nog plaats over is)
- Rolstoelgebruikers krijgen altijd voorrang.
- Voor wie niet? Bezoekers met ASS, mentale beperking, paniekaanvallen, ...
- Bezoekers mogen altijd naar het platform komen indien ze nood hebben aan assistentie of even tot rust moeten komen.
- Geen toegang op RP aan security of pers, enkel indien dat nodig is voor hun job. En nemen geen zicht weg van de bezoekers op het platform.
- Geen stoelen van het platform meegeven.
- Vol is vol (max. 1 begeleider, deze mag naast PMH plaatsnemen), we kunnen geen plaatsen reserveren.
- In geval van een volzet rolstoelpodium zullen begeleiders niet gevraagd worden om plaats te maken. Zij die plaats wensen te maken voor PMH, kunnen dit doen, maar niemand zal hiertoe verplicht worden.

Taken:

- Positie vrijwilligers: min. 1 persoon beneden en 1 persoon boven + regelmatig wisselen! Hulp bieden bij op- en afrijden hellend vlak.
- Drank/eten halen en/of geven behoort tot je takenpakket.
- Toezicht houden over het goede verloop.
- Plaatsen zo efficiënt mogelijk invullen. Positie PMH:
 - Indeling in vakken: Vraag mensen de gangen vrij te houden.
 - Hoge elektrische rolstoelers achteraan.
 - Van zodra het drukker wordt het podium ordelijk indelen, vragen om aan te sluiten (niet constant herschikken).
- Zorg dat je het toegankelijk sanitair weet zijn en vlot kan informeren. Ga mee en bied hulp indien nodig.
- Toilet bij podium: enkel voor PMH, niet voor begeleider (deze mag mee helpen!). Controleer bij start en regelmatig of het proper is en voldoende toiletpapier aanwezig is.

RANDANIMATIE

MOBILITEIT

Lees op pagina 40 hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats om je daarna naar je shift te verplaatsen.

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent en je tijd hebt om de verplaatsing te maken. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden waar je je contract kan tekenen en briefing krijgt. Daarna zal je naar de Grote Markt vertrekken, waar jouw shift doorgaat.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen. Je kan even jouw plaats verlaten om deze (voor je team) op te halen, of al van bij de start van de dag meedoen.

's Ochtens zijn er koffiekoeken aanwezig en doorheen de dag kan je doorlopend koffie en water verkrijgen.

PAUZE

Je staat met meer dan één persoon op deze positie. Wissel gedurende de dag af met je collega om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten op de eventsite.

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie.

TAAKOMSCHRIJVING

Je zal helpen bij de randanimatie en passanten aansporen om deel te nemen, de organisaties begeleiden bij de activiteit. Je ontvangt ter plaatse voldoende briefing.

TOEGANGSCONTROLE

MOBILITEIT

Lees hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats en daarna je shift op pagina 40.

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent en je tijd hebt om de verplaatsing te maken. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden waar je je contract kan tekenen en briefing krijgt. Daarna kan je naar je locatie van toegangscontrole gaan, je ontvangt een plannetje.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen. Je kan even jouw plaats verlaten om deze (voor je team) op te halen, of al van bij de start van de shift meedoen.

's Ochtens zijn er koffiekoeken aanwezig en doorheen de dag kan je doorlopend koffie en water verkrijgen.

Als je na 20u aan het werk bent, is er een warme maaltijd voorzien. Je kan deze ophalen en opwarmen in het COC.

PAUZE

Je staat met meer dan één persoon op deze positie. Wissel gedurende de dag af met je collega om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten op de eventsite.

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie. Daarnaast ontvang je bij je registratie in de Crew Office ook een hesje zodat je goed herkenbaar bent. Enkel dit laatste geef je nadien terug.

TAAKOMSCHRIJVING

Geldige Accreditatie - Controleer of badges geldig zijn en overeenkomen met de toegangscriteria. Het overzicht hiervan vind je op je locatie en krijg je bij je briefing. Let op kleuren, logo's en beveiligingskenmerken. Gebruik de affiches op elke post als referentie.

Ongeldige Accreditatie - Weiger toegang vriendelijk maar beslist aan personen zonder geldig bewijs. Leg duidelijk uit waarom de toegang wordt geweigerd.

Doorverwijzing - Begeleid personen naar de juiste ingang of locatie, afhankelijk van hun accreditatie. Bijvoorbeeld, media naar de perszone en vrijwilligers naar hun specifieke toegangsweg.

Communicatie & veiligheid - Geef beleefde en duidelijke instructies om ervoor te zorgen dat iedereen weet waar ze naartoe moeten. Zorg ervoor dat alleen geautoriseerde personen toegang hebben tot gevoelige zones om de veiligheid van het evenement te waarborgen.

PERSZAAL

MOBILITEIT

Lees hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats en daarna je shift op pagina [40](#).

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent en je tijd hebt om de verplaatsing te maken. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden waar je je contract kan tekenen.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen. Je kan even jouw plaats verlaten om deze (voor je team) op te halen, of al van bij de start van de shift meedoen.

's Ochtens zijn er koffiekoeken aanwezig en doorheen de dag kan je doorlopend koffie en water verkrijgen.

Als je na 20u aan het werk bent, is er een warme maaltijd voorzien. Je kan deze ophalen en opwarmen in het COC.

PAUZE

Je staat met meer dan één persoon op deze positie. Wissel gedurende de dag af met je collega om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten op de eventsite.

MATERIALEN

Je ontvangt bij registratie een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie.

TAAKOMSCHRIJVING

Als verantwoordelijke voor de perszaal zorg je ervoor dat de ruimte gedurende het hele event netjes, ordelijk en professioneel blijft. Je houdt toezicht op wie de zaal betreedt en controleert of enkel geaccrediteerde personen toegang hebben. Daarnaast zorg je ervoor dat de cateringhoek steeds netjes is en dat dranken en eten tijdig worden bijgevuld.

Je bent zichtbaar aanwezig, aanspreekbaar voor vragen en zorgt mee voor een rustige, professionele sfeer. Je houdt het overzicht en treedt waar nodig kordaat en discreet op om de werking van de perszaal vlot te laten verlopen.

ANTI-DOPING

MOBILITEIT

Lees hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats en daarna je shift op pagina 40.

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent en je tijd hebt om de verplaatsing te maken. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden waar je je contract kan tekenen.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen. Je kan even jouw plaats verlaten om deze (voor je team) op te halen, of al van bij de start van de shift meedoen.

's Ochtens zijn er koffiekoeken aanwezig en doorheen de dag kan je doorlopend koffie en water verkrijgen.

Als je na 20u aan het werk bent, is er een warme maaltijd voorzien. Je kan deze ophalen en opwarmen in het COC.

PAUZE

Je staat met meer dan één persoon op deze positie. Wissel gedurende de dag af met je collega om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan. Jullie mogen tijdens jullie shift gebruik maken van de toiletten op de eventsite.

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie. Daarnaast ontvang je bij je registratie in de Crew Office ook een hesje zodat je goed herkenbaar bent. Enkel dit laatste geef je nadien terug.

TAAKOMSCHRIJVING

Als verantwoordelijke voor het anti-doping controlelokaal zorg je voor een rustige, gecontroleerde en correcte werking van de ruimte. Bij aankomst ontvang je de antidoping-arts en geef je hem of haar de nodige ondersteuning bij de inrichting en praktische zaken. Je ziet er strikt op toe dat enkel geautoriseerde personen toegang hebben tot het lokaal – dit betekent dat niemand binnenkomt die daar niet expliciet mag zijn.

Daarnaast voorzie je er steeds in dat er voldoende flesjes water beschikbaar zijn voor de atleten die zich aanmelden voor controle. Je blijft discreet, professioneel en beschikbaar tijdens de volledige duur van de dopingcontrole.

HOSPITALITY

MOBILITEIT

Lees hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats en daarna je shift op pagina 40.

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent en je tijd hebt om de verplaatsing te maken. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden waar je je contract kan tekenen. Daarna zal je de weg gewezen worden naar de Passage voor de hospitality.

CATERING

In de Vrijwilliger hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen.

PAUZE

Je staat met meer dan één persoon op deze positie. Wissel gedurende de dag af met je collega om even pauze te nemen, jouw boterhamdoos of drinkbus bij te vullen of naar toilet te gaan.

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig 2 T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie. Daarnaast ontvang je bij je aanmelding in de Hospitality ook een keukenschort zodat je goed herkenbaar bent. Enkel dit laatste geef je nadien terug.

Wij vragen om een blauwe jeansbroek aan te trekken zodat we enige uniformiteit uitstralen als team.

TAAKOMSCHRIJVING

Als vrijwilliger bij de hospitality draag je bij aan een gastvrije en professionele ontvangst van onze speciale gasten tijdens het WK G-wielrennen. Je taken omvatten onder andere:

- Ontvangen en welkom heten van VIP-gasten.
- Controleren van toegangsbandjes.
- Verstrekken van informatie over het programma, locaties en faciliteiten.

- Assisteren bij het serveren en afruimen van drankjes en hapjes.
- Signaleren van vragen of problemen en doorverwijzen naar de juiste contactpersoon.
- Zorgen voor een vriendelijke en representatieve uitstraling van het evenement.
- Ondersteunen en begeleiden van activiteiten in onze entertainment zone

Jouw rol is belangrijk om onze gasten een prettige en onvergetelijke ervaring te bezorgen. Je werkt samen in een enthousiast team en staat in direct contact met de bezoekers.

MOBILITEIT

Lees hoe je met de fiets, auto of te voet komt naar de aanmeldingsplaats en daarna je shift op pagina 40.

AANMELDEN

Een half uur voor de start je shift moet je je aanmelden in de Crew office, zodat we kunnen registreren dat je er bent en je tijd hebt om de verplaatsing te maken. Deze is ingericht in het Cultuur- en Ontmoeting Centrum (COC) Ronse, Nieuwebrugstraat 4. Je zal er naar de grote zaal doorverwezen worden waar je je contract kan tekenen.

CATERING

In de Vrijwilligers hub vind je een boterhammenstand vanaf 's morgens vroeg tot 15u30. Daar kan je jouw boterhamdoos en drinkbus vullen. Ook tijdens de pauzes en voor en na je shift, kan je hier terecht om even uit te blazen. Je kan even jouw plaats verlaten om deze (voor je team) op te halen, of al van bij de start van de shift meedoen.

's Ochtens zijn er koffiekoeken aanwezig en doorheen de dag kan je doorlopend koffie en water verkrijgen.

Als je na 20u aan het werk bent, is er een warme maaltijd voorzien. Je kan deze ophalen en opwarmen in het COC.

MATERIALEN

Je ontvangt een T-shirt of indien nodig twee T-shirts indien je meerdere dagen komt, daarnaast een boterhamdoos, drinkbus en draagtas. Je ontvangt deze bij registratie.

TAAKOMSCHRIJVING

Er zijn nog verschillende taken die hier mogelijks niet in opgenomen zijn: je krijgt de nodige info over de taakhoud ter plaatse. Als vlinder zal je bijvoorbeeld ingeschakeld worden voor verschillende taken.

Mobiliteit

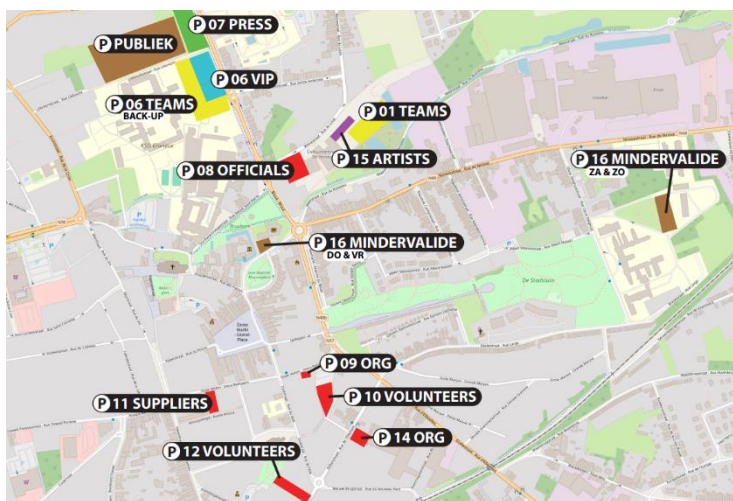
Omwille van de verwachte hinder op de weg moedigen we je om voor de fiets of het openbaar vervoer te kiezen. Ontdek je opties hieronder!

FIETS Zorgeloos naar het Wereldkampioenschap G-wielrennen? Dat doe je best met de fiets. Elke bestemming blijft steeds bereikbaar met de fiets. Aan het COC is er een fietsenstalling voorzien, en ook andere zones zijn goed bereikbaar met de fiets: volg hiervoor de aanwijzingen

OPENBAAR VERVOER Het station van Ronse ligt op wandelafstand van het COC. Plan je reis via www.belgiantrain.be/nl

AUTO Zie je geen andere opties dan met de auto te komen? Hou er dan rekening mee dat de reistijd kan oplopen door omleidingen en drukte. Tijdens het WK zijn verschillende straten afgesloten en/of geldt een parkeerverbod. Maak daarom gebruik van Waze of Google Maps. Vertrouw niet op je GPS of op je kennis van de streek.

- Kom je van uit het noorden van Ronse (Vlaanderen, Brussel)? Navigeer naar bit.ly/PPO_N_Waze (Waze) of bit.ly/PPO_N_Maps (Google Maps) en volg de signalisatie op de invalswegen naar de vrijwilligersparking (Portois of Michel Ferrant).
- Kom je uit het zuiden van Ronse (Wallonië)? Navigeer naar bit.ly/PPO_Z_Waze (Waze) of bit.ly/PPO_Z_Maps (Google Maps) en volg de signalisatie op de invalswegen naar de vrijwilligersparking (P10 of P12).



AUTO – PERSONEN MET EEN BEPERKING

Je parkeert op dezelfde parkings, die liggen op max. 300m van het COC.

MOBILHOME Kom je met de mobilhome of camper naar het WK, dan kan je enkel terecht op het camperterrein 't Rosco in Ronse. Er is geen mobilhomecamping aan het parcours en overnachten is op verschillende plaatsen langs het parcours verboden. Meer info over camperterrein 't Rosco vind je via [deze link](#).

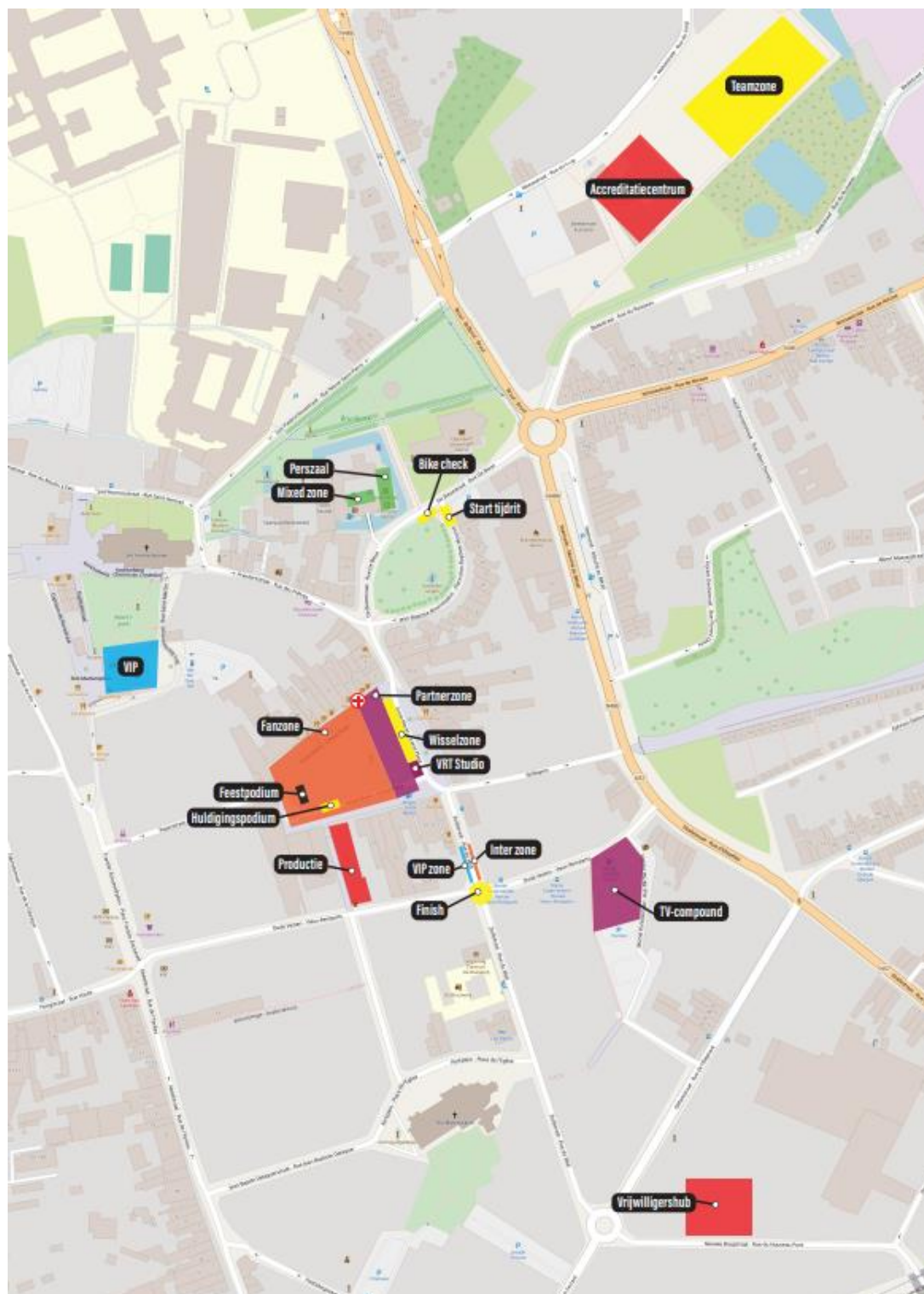
Wedstrijdschema

	Wedstrijden	Podium Grote Markt
Woensdag 27/08/2025 Meer info		Opening ceremonie 19:30 - 20:30
Donderdag 28/08/2025 Tijdritten Meer info	13:00 - 15:01 MH5, MH4, MH3 14:50 - 15:59 MT2, WT2, MT1, WT1 16:15 - 18:10 MH2, WH5, WH4, WH3, WH2, WH1, MH1	Podiumceremonie 18:15 - 19:53
Vrijdag 29/08/2025 Tijdritten Meer info	09:30 - 12:17 MB, MC5, MC4, MC3, WB 14:00 - 16:19 WC5, MC2, MC1, WC4, WC3, WC2, WC1	Podiumceremonie 12:30 - 13:05 Podiumceremonie 16:30 - 17:19
Zaterdag 30/08/2025 Wegritten Meer info	09:00 - 11:08 MH2, MH1, WH2, WH1 11:30 - 12:45 MT2, MT1, WT2, WT1 14:00 - 15:48 MH4, MH5 16:15 - 18:03 MH3, WH5, WH4, WH3	Podiumceremonie 13:00 - 13:56 Podiumceremonie 18:10 - 18:52
Zondag 31/08/2025 Wegritten Meer info	08:30 - 10:43 MB, WB 11:00 - 13:20 WC5, WC4, WC3, WC2, WC1 14:30 - 16:57 MC5, MC4 17:30 - 19:25 MC3, MC2, MC1 19:45 - 20:15 Mixed Team Relay	Podiumceremonie 13:30 - 14:19 Podiumceremonie + Sluiting 20:20 - 21:02

Voor het volledige wedstrijdschema: [Ronse 2025 | Wedstrijdschema en resultaten](#)

Locaties op het WK

Je ontvangt ter plaatse ook dit grondplan op papier.



FAQ

IK KAN TOCH NIET AANWEZIG ZIJN

Als je onverwacht niet aanwezig kan zijn voor je geplande shift, is het belangrijk om dit zo snel mogelijk door te geven. Neem in dat geval contact op met de organisatie via het volgende e-mailadres of telefoonnummer. Dit helpt ons om snel een oplossing te vinden en te zorgen

dat alles soepel blijft verlopen.

E-mailadres: team@ronse2025.com

Telefoonnummer: +32 470 122 488

WhatsApp: +32 473883166

IK BEN ZIEK OP DE OCHTEND VAN DE EVENTDAG

Als je op de ochtend van de event dag onverwachts niet aanwezig kan zijn, is het belangrijk om dit direct door te geven. Bel zo snel mogelijk het volgende telefoonnummer om de organisatie op de hoogte te stellen via +32 470 122 488. Geef door dat je niet kan komen en, indien mogelijk, de reden hiervoor. Dit stelt ons in staat om snel een vervanger te regelen en ervoor te zorgen dat alles soepel blijft verlopen.

IK MOET ONVERWACHT WEG

Als je tijdens de event-dag onverwacht weg moet, meld dit dan zo snel mogelijk bij je coördinator of ga naar de vrijwilligers hub. Het is belangrijk dat je eerst overlegt voordat je vertrekt, zodat er indien nodig een vervanger geregeld kan worden en de continuïteit van het evenement gewaarborgd blijft.

Vrijwilligers hub: Meld je hier om je vertrek door te geven en verdere instructies te ontvangen.

Coördinator: Als je je coördinator tegenkomt, informeer hem of haar direct over je situatie.

Zorg ervoor dat je goed communiceert, zodat iedereen op de hoogte is en er geen onduidelijkheden ontstaan.

Bekijk alle FAQ's ook op de [website](#).

Communicatie tijdens het WK

Download de Sportity app om op de hoogte te blijven van alles op het WK: de organisatie kan hier pushmeldingen in versturen en tegen het WK vind je er ook alle informatie zoals grondplannen en briefings terug. Dit is uiteraard extra bovenop de briefings die je ter plaatse zal krijgen, indien nodig ook op papier.



- ➔ Je kan dus ook alle info kan terugvinden in de gratis app '[Sportity](#)'.
- ➔ Login met **RONSE2025** (zie ook de infofiche voor wat toelichting).
- ➔ We vragen om zo veel mogelijk deze app te installeren op je smartphone (+ meldingen toestaan). Bekijk het gerust al even op voorhand, je vindt er heel wat nuttige info.
- ➔ Voor de organisatie is dit een goede manier om te communiceren tijdens het event zelf (bv. noodweer op komst, wijziging, ...).

Contact

team@ronse2025.com

+32 470 122 488

Deze telefoon blijft bereikbaar doorheen het WK. Probeer ter plaatse steeds eerst je verantwoordelijke aan te spreken.